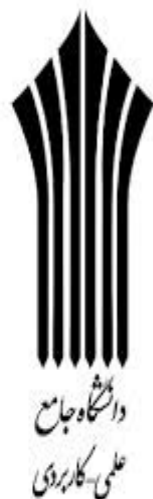


سُبْحَانَكَ اللَّهُمَّ رَبِّ السَّمَاوَاتِ السَّبْعِ وَالْأَرْضِ وَالْعَرْشِ الْمَغِيدِ
مُحَمَّدٌ عَبْدُكَ وَرَسُولُكَ

MRTsoft



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی کاربردی مرکز پارسین

"مقررات و آیین نامه آموزشی"

موارد مربوط به آیین نامه آموزشی

فصل اول : شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود :

ماده ۱ : شرایط ورود به دوره های کاردانی، کارشناسی، و کارشناسی ارشد به شرح زیر است :

- ۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۲- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی رسیده باشد.
- ۳- پذیرفته شدن در آزمون ورودی (برای دوره های کاردانی و کارشناسی بدون آزمون و و برای دوره ی ارشد با آزمون می باشد).
- ۴- سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزشی رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

نام نویسی :

ماده ۲ : پذیرفته شدگان موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود، برای نام نویسی، تشکیل پرونده و انتخاب واحد به دانشگاه مربوطه مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳ : دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت تاخیر یا عذر موجه، حق انتخاب واحد در آن نیمسال ندارد، ولی آن نیمسال جز مدت تحصیل وی محسوب می شود.

تبصره - دانشجوی موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نامنویسی، با دلایل مستند بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

منع تحصیل همزمان :

ماده ۴ : دانشجوی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت.

فصل دوم : نظام آموزشی

تعریف واحد درسی : هر واحد درسی، میزان درسی است که مفاد آن بصورت نظری، عملی، کارگاهی، کار آموزشی، کارورزی و یا پروژه در طول یک یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، و طبق برنامه مصوب شورای برنامه ریزی تدریس می شود.

سال تحصیلی :

ماده ۶ : هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال مهر و بهمن و عنداللزوم یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستان شامل ۶ هفته آموزشی است.

فصل سوم : واحد های درسی و طول مدت تحصیل

ماده ۷ : هر دانشجوی می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱ - در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجوی از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۴ واحد معاف است.

تبصره ۲ - اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۳ - در مواردی که دانشجوی برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه می تواند تمامی واحد های باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۴ - تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

دروس پیشنهادی :

ماده ۸ - آن دسته از پذیرفته شدگان در دوره های کاردانی، کارشناسی و ... در همه رشته های تحصیلی که رشته قبولی آن ها مرتبط با رشته آخرین مدرک تحصیلی آن ها نباشد، موظفند حسب نیاز رشته دروسی را که دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس جبرانی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذارند.

نمره دروس پیشنهادی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود، و در مشروطی، قبولی و یا ردی دانشجو تاثیر دارد.

تبصره ۴ - به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیشنهادی را گذرانده باشند یک نیمسال تحصیل افزوده می شود.

طول دوره :

ماده ۹ : حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره ای کاردانی و کارشناسی ۳ سال است.

ماده ۱۰ : حداقل نمره قبولی در هر واحد درسی ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود می شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه معدل منظور می شود.

تبصره - اگر دانشجویی درسی را مردود شود و در نیمسال بعد چنانچه همان درس را با نمره بالای ۱۴ قبول شود، نمره قبلی وی را در میانگین کل تاثیری ندارد.

تبصره - نمرات پس از ثبت نهایی غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات :

ماده ۱۱ - در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱ - برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصلضرب ها در تمامی دروسی که دانشجو برای آن ها نمره گرفته است (اعم از فبولی یا ردی) بر تعداد کل واحد های اخذ شده تقسیم می شود.

تبصره ۲ - دوره تابستانی بعنوان نیمسال محسوب می شود. نمرات درسی که دانشجو در دوره تابستان می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود. به همین نحو نمرات دانشجو، در نیمسالی که الزاما کمتر از ۱۴ واحد انتخاب می کند، و کسر بودن واحدها خارج از اراده او است نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

مشروطی

ماده ۱۲ - میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، و در غیر اینصورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد بصورت مشروط خواهد بود.

ماده ۱۳ - دانشجویی که مشروط می شود، بجز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد در آن نیمسال ندارد.

ماده ۱۴ - در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۵ - دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل برده است، می تواند جهت ادامه تحصیل، مجدد ثبت نام به عمل آورد، و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

دانشگاه می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط بعضی یا تمام آن ها را بپذیرد.

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۶ - دانشجو می تواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره - مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره می شود.

ماده ۱۵ - تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد. و اداره آموزش پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به و ابلاغ نماید.

ماده ۱۷ - ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه، انصراف از تحصیل محسوب می شود. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل خود را تا قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۸ - دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از تقاضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره - تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل، موقوف به ثبت نام مجدد بر اساس ضوابط مربوطه است.

دانشجوی مهمان :

ماده ۱۹ : در مواردیکه یک دانشجو به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی مهمان، بطور موقت، برای مدت معین محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۲۰ - مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

ماده ۲۱ - مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس بصورت تک درسی با نظر دانشگاه مبدا و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

ماده ۲۲ - هر دانشجو در هر رشته می تواند حداقل یک نیمسال در دوره کاردانی یا دو نیمسال در دوره کارشناسی در یک دانشگاه بطور تمام وقت بصورت مهمان تحصیل کند.

ماده ۲۳ - واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می گذراند عینا در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می شود و نمرات آن در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

ماده ۲۴ - مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدا صادر می شود.

تغییر رشته

ماده ۲۵ - دانشجوی در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی دانشگاه از یک رشته به رشته دیگر در یک گروه آموزشی در همان دانشگاه تغییر رشته دهد.

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبل از مقررات آموزشی بلامانع می باشد.

۲- حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.

تبصره - دانشجوی در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۲۶ - د صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام نویسی کند. و پس از نام نویسی دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

ماده ۲۷ - دروسی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره - دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آن ها در محاسبه میانگین کل منظور می شود.

ماده ۲۸ - متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید.

معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی

ماده ۲۹ - معادل سازی و پذیرش دروس با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است.

۱- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی باشد.

۲- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.

۳- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره - نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو می شود.

تبصره - به ازاء هر ۲ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فراغت از تحصیل

ماده ۳۰ - دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره های کاردانی و کارشناسی را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات آیین نامه آموزشی با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره - تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد به اداره آموزشی دانشگاه تحویل می شود.

تبصره - هر دانشگاه در هر نیمسال ، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم می سازد.

ماده ۳۱ - میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد، می توان حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درس هایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیمسال تحصیلی ، مجددا انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.